

団体生命共済（慶弔共済）証明書

記入上の注意

1. 代表者名及び捺印のないものは無効となります。
2. 出生で双児以上はそれぞれで証明書を記入してください。
4. 注意事項については裏面をご覧ください。

生活協同組合 御中

| 共済種目 | 団体生命共済（慶弔） | | 加入型 | |
|-------|---------------|--|--------|----------|
| 職員コード | フリガナ 組合員氏名 | | 生年月日 | 19 年 月 日 |
| 共済事由 | 証 明 内 容 | | | |
| 結 婚 | 配偶者氏名 | | 婚姻届提出日 | 年 月 日 |
| 銀 婚 | 配偶者氏名 | | 婚姻届提出日 | 年 月 日 |
| 出 生 | 子の氏名 | | | 男・女 |
| | 産婦氏名 | | 出産年月日 | 年 月 日 |
| | 病 院 名 | | | |
| 就 学 | 子の氏名 | | 生年月日 | 年 月 日 |
| | 小学校名 | | 入学 | 年 月 日 |
| | 中学校名 | | 入学 | 年 月 日 |
| | 高校名 | | 入学 | 年 月 日 |
| | 大学・短大名 | | 入学 | 年 月 日 |

〔共済金請求に伴う個人情報の取り扱いについて〕

全労済は、共済金請求手続きに際して取得した個人情報を、個人情報保護法に基づき次の通り取り扱います。

- (1) 共済金請求書に記載されている個人情報、添付いただいた書面に記載されている各個人情報を全労済が取得した個人情報は、法律で定められた場合を除き、共済金支払いの適否に関する範囲に限ってのみ利用し、他の目的には利用しません。
- (2) 前記各個人情報は、全労済が適切かつ厳重に管理し、一定期間を経過したものは内部に定められたルールに従い、責任をもって処分します。

上記のとおり、当該組合員に共済事由があったことを証明します。

2 0 年 月 日

組 合 名

代表者名

印

記入上の注意事項

結婚・銀婚祝金

1. 婚姻届提出日とは、結婚式を挙げた日ではありません。
2. 銀婚祝金の日にご記入は、25年が経過後の当日以降ではなく、「25年前の婚姻届」の提出日です。

出生祝金

1. 双児以上の場合は、その人数分、証明書をご記入ください。
2. 自宅で出産した場合は、「自宅」と記入してください。

就学祝金

1. 小学校・中学校・高校・大学の就学が対象になります。

その他

1. 団体名・代表者名および捺印のないものは無効です。